



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
Distretto di Chioggia

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR
CONTRAENTE A CUI AFFIDARE LA FORNITURA BIENNALE DI PRODOTTI DI CARTA PER
CONVIVENZA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE.**

– LOTTO UNICO – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PREZZO PIU' BASSO –

ID 214456990

PREMESSA

L'Azienda ULSS n. 3 Serenissima ha la necessità di acquistare **PRODOTTI VARI DI CARTA PER CONVIVENZA** per il periodo di 24 mesi.

Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA E PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE

Oggetto dell'appalto è la fornitura per 24 mesi dei seguenti beni con le caratteristiche previste al successivo art. 2:

1. carta asciugatutto/pulizia in rotolo
2. tovaglioli bianchi per alimenti a due veli
3. tovaglioli bianchi per alimenti a un velo
4. tovagliette monouso per vassoi
5. carta igienica interfogliata a 2 veli
6. dispenser per carta interfogliata

Il miglior contraente cui aggiudicare tale fornitura sarà individuato tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 70, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, con le modalità dettagliatamente riportate al successivo art. 5 criterio di aggiudicazione.

Il lotto è unitario. Non ci sono i presupposti per la suddivisione in lotti in quanto il relativo frazionamento creerebbe costi maggiori per diseconomie di scala e per dilatazione degli oneri amministrativi (aumento complessità del monitoraggio delle giacenze, parcellizzazione ingiustificata degli ordini contabili per stesso settore merceologico con conseguente appesantimento della gestione amministrativa del ciclo d'acquisto).

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS n. 3 Serenissima, di seguito denominata stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 25 del codice, utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale denominata "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia – ARIA SPA – www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento **"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"** il cui ultimo aggiornamento è reperibile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Art. 2 – CARATTERISTICHE

I prodotti offerti dovranno avere le caratteristiche indicate nella sottoriportata tabella, riportante anche il fabbisogno presunto per il periodo di ventiquattro mesi:

Rif.	Descrizione	UDM	fabbisogno 24 mesi
1	CARTA ASCIUGATUTTO/PULIZIA IN ROTOLO - impasto fibroso di tipo b - 2 veli minimo 32 g/mq - altezza rotolo minimo 240 mm - lunghezza rotolo mt 280/300 - grado di bianco minimo 75	metro	1.924.000
2	TOVAGLIOLI BIANCHI PER ALIMENTI A DUE VELI - idoneo al contatto con gli alimenti - 2 veli minimo 32 g/mq - dimensioni minimo cm. 30x30 - grado di bianco minimo 80	numero	500.000
3	TOVAGLIOLI BIANCHI PER ALIMENTI A UN VELO - idoneo al contatto con gli alimenti - 1 velo minimo 16 g/mq - dimensioni minimo cm. 30x30 - grado di bianco minimo 80	numero	560.000
4	TOVAGLIETTE MONOUSO PER VASSOI - idoneo al contatto con gli alimenti - 1 velo minimo 35 g/mq - dimensioni minimo cm. 30x40 - grado di bianco minimo 75	numero	80.000
5	CARTA IGIENICA INTERFOGLIATA PER DISPENSER - pura cellulosa - 2 veli minimo 30 g/mq - lunghezza foglio minimo 190 mm - larghezza foglio minimo 100 mm - grado di bianco minimo 80	numero	49.500.000
6	DISTRIBUTORE PER CARTA IGIENICA INTERFOGLIATA - a muro - in materiale resistente-antiurto - compatibile con l'utilizzo del rif.to 5 e con i vari formati di carta igienica interfogliata (es. 210x100, 210x106, 210x107, 180x110, 190x110, 210x100...)	dispenser	400

Si precisa che il fabbisogno dei dispenser (rif.to 6) è riferito solo al primo anno e dovrà essere fornito in un'unica consegna. Il montaggio sarà a cura dell'Azienda Sanitaria.



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
Distretto di Chioggia

I prodotti offerti (da rif. 1 a rif. 5), da fornirsi nelle quantità, tipologie e caratteristiche minime indicate nella tabella di cui sopra, dovranno **rispettare i criteri ambientali minimi** previsti dalla lettera F – criteri ambientali minimi dei prodotti in tessuto carta per l'igiene personale – del DM n. 51 del 29/01/2021

https://www.mase.gov.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2021/cam_sanificazione.pdf

I beni oggetto della presente procedura devono essere debitamente autorizzati dai competenti organi all'immissione in commercio e quindi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale e ad ogni altra disposizione vigente in materia.

Confezionamento:

- Le singole tipologie di prodotto devono essere confezionate all'interno di imballi multipli di trasporto resistenti, che ne garantiscano la buona conservazione e il facile magazzinaggio.
- Gli imballi devono essere chiaramente identificati dal nome del fornitore, dalla quantità, dalla descrizione, dalla marca, dal codice, etichette ambientali ecc. dei prodotti indicati in gara e contenere le indicazioni per la corretta conservazione/immagazzinamento del contenuto.
- L'etichettatura dovrà essere conforme alle specifiche normative di riferimento.

Dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario sia sull'imballaggio esterno.

Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti devono essere chiaramente leggibili.

Per tutta la durata del contratto la ditta aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura, dovrà fornire prodotti uguali a quelli offerti in gara fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 4.

Nel caso in cui la descrizione delle specifiche tecniche si riferisse casualmente, in tutto o in parte, a caratteristiche possedute da prodotti distribuiti da una sola ditta, si deve intendere inserita la clausola "o equivalente".

Qualora venga offerto un prodotto equivalente, l'offerente, ai sensi dell'allegato II.5 – Parte II lett. A Specifiche Tecniche - punto 8 del d.lgs.vo 36/2023, deve dimostrare, nella propria offerta, con qualsiasi mezzo appropriato che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali ed alle specifiche tecniche richieste.

L'equivalenza è dimostrata quando l'offerente compri che la soluzione offerta garantisce la soddisfazione del bisogno sotteso alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche richieste.

Tutte tali caratteristiche devono evincersi in maniera chiara dalle schede tecniche che devono essere allegate all'offerta (vedasi successivo art. 9, punto 9.2.1).

Art. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari ad **€ 145.000,00** IVA esclusa.

Per il rispetto della base d'asta, a pena di esclusione dalla procedura, si prende in considerazione l'importo totale della fornitura.

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando il fac simile OE allegato al presente documento (**Allegato 1**).

Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI

Il contratto avrà durata 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data che sarà indicata nella comunicazione integrante la stipula del contratto, che sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, o nella comunicazione dell'eventuale esecuzione anticipata.



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
Distretto di Chioggia

Alla scadenza del contratto la ditta affidataria avrà l'obbligo di **continuare** la fornitura, alle condizioni convenute, fino a quando non si sarà provveduto a definire un nuovo contratto e ciò fino al limite massimo di **180 giorni dalla scadenza**, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante, nell'arco di validità del contratto, si riserva la facoltà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, di esercitare la seguente opzione:

- di acquistare, agli stessi prezzi patti e condizioni, ulteriori beni oggetto della presente fornitura e ulteriori beni rientranti nella stessa categoria merceologica alle sotto riportate condizioni economiche:
 - a) prodotti identici a quelli oggetto della presente fornitura: allo stesso prezzo offerto riscontrando la presente richiesta;
 - b) altri prodotti, non previsti dalla presente richiesta, rientranti nell'ambito della categoria merceologica di cui alla presente fornitura: i relativi corrispettivi saranno negoziati volta a volta con la precisazione che gli stessi non potranno essere superiori a quelli praticati, per gli stessi beni, ad altri Enti pubblici o privati negli ultimi 12 mesi. Fatta salva ovviamente, in caso di prezzi superiori, valutazione di fondatezza delle motivazioni che giustificano il superamento.

L'esercizio delle opzioni di cui sub a) e sub b) sopradescritte, unitamente alla maggiore spesa dovuta all'eventuale applicazione dell'art. 6 in materia di revisione prezzi, non potrà comportare una spesa, sommata a quella di aggiudicazione e dell'eventuale periodo di proroga di 180 giorni, superiore ad **€ 199.999,00** IVA esclusa.

Inoltre, la stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, qualora ne ricorrano le condizioni, si riserva di diminuire le "prestazioni" fino alla concorrenza del quinto del valore del contratto. Pur in presenza di tale diminuzione, l'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura alle condizioni di aggiudicazione ed, in tal caso, l'aggiudicatario non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Qualora durante la vigenza contrattuale la ditta aggiudicataria immetta in commercio prodotti analoghi a quelli oggetto di fornitura ma con migliori caratteristiche di rendimento, funzionalità o tecnologia, potrà proporre i nuovi prodotti in sostituzione o ad integrazione di quelli aggiudicati, a parità di condizioni economiche e contrattuali.

L'accettazione della proposta è ad insindacabile giudizio dell'Azienda Ulss.

In nessun caso sarà possibile introdurre modifiche di qualsiasi natura ai prodotti forniti senza preventiva accettazione da parte dell'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria pertanto sarà tenuta a comunicare all'Azienda Sanitaria ogni modifica ai prodotti offerti e questa avrà la facoltà di accettare o meno quanto proposto.

Art. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, **per l'intero lotto**, utilizzando il criterio del minor prezzo, previa verifica di idoneità come previsto dal successivo art. 10 punto 6.

In caso di parità di due o più offerte, tecnicamente idonee, si procederà ad effettuare richiesta di miglioria tra le offerte identiche. Qualora, a conclusione della trattativa migliorativa, si sia ancora in presenza di parità tra due o più offerte, il RUP alla presenza di due testimoni, procederà al sorteggio tra le offerte risultate pari.

ART. 6 – REVISIONE PREZZI

1. I prezzi pattuiti, fatto salvo quanto previsto nei commi successivi, rimarranno fissi ed invariabili



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

per il periodo di validità del contratto e s'intenderanno comprensivi di ogni costo relativo all'appalto (es: oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, messa a disposizione dei macchinari, dei materiali di consumo, etc), ad esclusione dell'I.V.A.

2. Ai sensi dell'art 1, comma 3 dell'Allegato II.2 bis del Codice, al contratto che sarà stipulato in esecuzione dell'aggiudicazione della fornitura oggetto della presente procedura sarà applicata la clausola di revisione prezzi che qui di seguito si esplicita.
3. Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che abbiano determinato una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del bene, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i relativi corrispettivi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento.
4. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) dell'allegato II.2 bis del Codice, al fine di verificare la sussistenza o meno della situazione di cui al precedente comma 3 e, qualora sussistente, ai fini del conseguente calcolo della variazione del prezzo si utilizzerà il seguente indice Istat:
 - **CPV:** 33760000-5 Carta igienica, fazzoletti, asciugamani, tovaglioli
 - **Tipologia di indice:** PPI prezzi alla produzione dell'industria – per settore economico ATECO valore per il mercato interno
 - **Numero Indice:** [1722] Fabbricazione di prodotti igienico-sanitari e per uso domestico in carta e ovatta di cellulosa.
5. Ai sensi dell'art. 3, comma 1 dell'allegato II.2 bis del Codice la verifica e l'eventuale conseguente calcolo di cui al comma precedente saranno effettuati con frequenza pari a quella di aggiornamento dell'indice revisionale indicato (**frequenza mensile**)
6. La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice indicato al comma 4, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3. del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.
7. Al sussistere della fattispecie di cui al comma 3, il prezzo revisionato come calcolato ai sensi del comma 6 verrà applicato alle prestazioni/forniture successive al momento della rilevazione

ART. 7 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Nell'esecuzione del contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 721 dell'8 luglio 2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Allegato 3 – Protocollo di legalità -). La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

Oltre al rispetto di tutte le clausole pattizie previste dal Protocollo di legalità sopra richiamato, la ditta aggiudicataria dovrà rispettare i seguenti obblighi:

- A) in caso di volontà di subappaltare parti della fornitura, l'aggiudicatario dovrà inserire nel contratto di subappalto che sarà trasmesso alla stazione appaltante per la conseguente autorizzazione le seguenti clausole:
 1. "Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 721 dell'8 luglio 2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
Distretto di Chioggia

settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.”;

2. “Il presente contratto prevede la seguente clausola risolutiva espressa: risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell’autorizzazione al subappalto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto, informazioni interdittive di cui all’art. 84 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso la ditta oggetto dell’informativa interdittiva successiva, dovrà pagare una penale nella misura del 10% del valore del subappalto, salvo il maggior danno e tale somma sarà affidata in custodia all’appaltatore e destinata all’attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell’appalto, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.”;
3. “Fermo restando l’obbligo di denuncia all’Autorità giudiziaria, il subappaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante e alla Prefettura competente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell’esecuzione della prestazione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente”.

La mancanza di tali clausole nel contratto trasmesso non permetterà di autorizzare il relativo subappalto.

Le clausole sopra descritte dovranno essere contenute, in quanto compatibili, anche in eventuali sub contratti che non si configurino quali subappalti ai sensi dell’art. 119 del Codice.

- B) Fermo restando l’obbligo di denuncia all’Autorità giudiziaria, l’appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante e alla Prefettura competente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell’esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Il contratto che sarà stipulato in esecuzione dell’aggiudicazione, sarà risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all’art. 84 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tale caso, sarà applicata a carico dell’impresa, oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Il contratto che sarà stipulato in esecuzione dell’aggiudicazione, sarà sottoposto alla condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 92, comma 3, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 in quanto stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all’articolo 91 del predetto decreto legislativo.

Il contratto che sarà stipulato in esecuzione dell’aggiudicazione sarà risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla stazione appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale. In presenza di subappalto autorizzato, in caso di omessa denuncia da parte del subappaltatore, la stazione appaltante dispone la revoca immediata dell’autorizzazione al subappalto.

La ditta aggiudicataria dovrà dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d’impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell’esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
Distretto di Chioggia

risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

ART. 8 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, tramite la funzionalità "Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel o tramite diversa modalità/software di trasmissione sicura dei dati, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Come previsto dall'art. 36, comma 1 del Codice, tramite la medesima funzionalità, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, saranno trasmessi tramite la piattaforma, a tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del Codice sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento da parte dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria, saranno trasmesse reciprocamente, tramite la funzionalità sopra indicata, le offerte dagli stessi presentate ivi inclusa la documentazione amministrativa relativa all'idoneità degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria ancorché non verificata dalla stazione appaltante. Nel caso, viene reso noto ai primi cinque classificati che detta documentazione amministrativa non è stata verificata. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del Codice sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 3, 4 e 5 del Codice, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Le decisioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, comma 4 del Codice, sono impugnabili ai sensi dell'articolo 116 del codice del processo amministrativo (allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104), con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le parti intime possono costituirsi entro dieci giorni dal perfezionamento nei propri confronti della notifica del ricorso.

L'accesso agli atti è comunque garantito ai sensi dell'art. 35 del Codice ed è ammesso a decorrere dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

La partecipazione alla gara presuppone il consenso degli operatori economici all'ostensione della propria offerta tecnica. È fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'offerente di oscurare quelle informazioni che, fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, costituiscano segreti tecnici o commerciali.



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

In tal caso, l'operatore dovrà inserire nella cartella "Documentazione tecnica" (si veda il successivo art. 9 "busta tecnica") messa a disposizione dalla piattaforma telematica, quanto segue:

1) **l'allegato 4** "Dichiarazioni sui segreti tecnico commerciali", dove dovranno essere puntualmente e specificamente indicate le parti da segretare, corredate, ai sensi dell'art. 35 comma 4, lett. a) del Codice, da adeguata e comprovata motivazione, da indicare in sede di offerta, la quale sarà rimessa alla valutazione discrezionale della Committente. Premesso che l'operato della Stazione Appaltante è improntato ai principi di massima trasparenza, non saranno positivamente valutate le motivazioni generiche e sommarie poste a sostegno delle istanze di oscuramento. All'esito della suddetta valutazione, le decisioni della Stazione Appaltante saranno riportate nella comunicazione dell'aggiudicazione. A far data da quest'ultima comunicazione, decorre il termine di 10 giorni per impugnare le determinazioni assunte dalla Stazione Appaltante in ordine all'accoglimento o al rigetto delle istanze di oscuramento.

2) Una copia firmata dell'intera documentazione tecnica con oscurate le parti che, a giudizio del concorrente, costituiscono segreto tecnico/commerciale.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti la copia dell'offerta tecnica contenente parti oscurate, nella comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 36, comma 3 del Codice, la Stazione Appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Qualora, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del Codice, l'ULSS 3 abbia deciso per l'ostensione parziale/completa delle parti dell'offerta per le quali veniva richiesta la non ostensione, decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione ai sensi del successivo comma 4, è resa disponibile l'offerta comprensiva anche delle parti per le quali è stato richiesto l'oscuramento.

Art. 9 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" indicato nella medesima piattaforma telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel, dopo essersi autenticato, può ritrovare la presente procedura all'interno del menù "Procedure → Amministrazione", inserendo nella maschera di ricerca parte del nome della procedura o il codice CIG; successivamente, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente **la documentazione amministrativa**;
- una busta telematica contenente **la documentazione tecnica**;
- una busta telematica contenente **l'offerta economica**.

ATTENZIONE! IMPORTANTE

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file presentati che non siano già originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in formato ".pdf".

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo ed invio offerta" al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", già richiamato, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" (non firmata digitalmente). Invece, i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella piattaforma telematica Sintel, anche atteso che la piattaforma stessa non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "Invia Offerta" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si sottolinea che solamente con il quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata (il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma); il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire gli allegati nella sezione pertinente.

9.1.) STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA



Allo step 1 del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione Amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nell'ulteriore campo a disposizione denominato "Documentazione Amministrativa 2"):

1) **DGUE Response in formato .xml firmato digitalmente (si prega di fornire anche una copia in formato pdf).**

L'Operatore Economico potrà generare il suddetto **DGUE Response** a partire dal **DGUE Request** (vedi **Allegato 2**). Tale documento deve essere completato avvalendosi esclusivamente della funzione messa a disposizione dalla piattaforma Sintel – procedendo all'importazione del file DGUE Request allegato. *Si chiede di compilare obbligatoriamente anche la sezione con i dati che riguardano le "informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico".*



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

2. comprova dell'avvenuto pagamento nel termine fissato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (da effettuarsi secondo le modalità previste nella Guida del Servizio Riscossione Contributi presente nel sito www.anticorruzione.it) **del contributo di € 18,00**

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere dimostrato nel modo seguente:

- in caso di versamento on line, allegando stampa della ricevuta di pagamento, disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" / "pagamenti effettuati";
- in caso di versamento in contanti, allegando fotocopia dello scontrino rilasciato da un punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;

È comunque fatto obbligo all'operatore economico consultare il suddetto sito www.anticorruzione.it per verificare ulteriori emanande disposizioni e chiarimenti in ordine al versamento della contribuzione.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La ricevuta di pagamento dovrà riportare il C.F./P.I. dell'operatore economico partecipante alla procedura.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

3. Documento firmato digitalmente con cui l'Operatore economico offerente dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nella documentazione di gara e nei chiarimenti (quesiti/risposte), ivi comprese le clausole pattizie di cui al **Protocollo di legalità** approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 721 del 08 luglio 2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (**Allegato 3** del presente documento di gara).

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richiesti quale documentazione amministrativa, fatto salvo quanto di volta in volta precisato, obbliga la ditta partecipante a rendere, integrare o regolarizzare tali elementi entro il termine (non superiore a 10 giorni) che sarà assegnato dall'Azienda Ulss. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione della ditta partecipante dalla gara o dal lotto relativo.

9.2.) STEP 2 – BUSTA TECNICA



Allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati **firmati digitalmente dove richiesto** (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione negli ulteriori campi a disposizione denominati "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.):

1) Schede tecniche, in lingua italiana, illustrative e descrittive delle caratteristiche dei prodotti offerti di cui al precedente art. 2: composizione, grammature, dimensioni, **etichette ambientali**, denominazione commerciale, codice prodotto, il confezionamento, ecc. ed eventuale ulteriore documentazione dalla quale risulti la rispondenza ai requisiti richiesti.



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

2) documentazione illustrativa che sia in grado di visualizzare il prodotto offerto (**immagine fotografica**).

3) Dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che i prodotti offerti in gara, fatta eccezione per il rif. 6, rispettano i "Criteri Ambientali Minimi (CAM)" come da DM n. 51 del 29/01/2021, lettere F – a) specifiche tecniche (prodotti in tessuto carta per l'igiene personale).

L'aggiudicazione è subordinata alla prova (ai sensi della lettera F – a) del DM 51/2021) del possesso dei criteri prescritti. Pertanto, la ditta che risulterà avere offerto il prezzo più basso e prodotti tecnicamente idonei, dovrà fornire quanto segue:

- **La lista dei prodotti che si impegna a offrire** riportando, **per ogni prodotto offerto**, la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, la denominazione commerciale dei prodotti e le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 o le etichette ambientali mono criterio possedute.

E' lasciata alla discrezionalità dei candidati, fornire tali informazioni già in sede di presentazione offerta o solo in fase successiva, qualora sia individuata come possibile aggiudicataria. In tale secondo caso, la documentazione dovrà però essere inviata entro il termine perentorio di **gg 3** dalla richiesta. Nel caso di non rispetto di tale termine, l'Ulss 3 si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo migliore offerente, risultato tecnicamente idoneo.

4) dichiarazione, firmata digitalmente, con la quale l'Impresa precisi che i beni proposti in gara sono perfettamente conformi alle direttive vigenti in materia per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio.

5) eventuale:

- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della verifica d'idoneità tecnica del prodotto offerto;
- L'operatore economico, qualora ritenga che alcune informazioni contenute nella propria offerta tecnica integrino la fattispecie di cui all'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, inoltre dovrà allegare, così come ulteriormente dettagliato dall'art. 8 "Accesso agli atti", quanto segue:
 1. **l'allegato 4** "Dichiarazioni sui segreti tecnico commerciali", dove dovranno essere puntualmente e specificamente indicate le parti da segretare, corredate, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, da adeguata e comprovata motivazione, la cui fondatezza sarà valutata dalla stazione appaltante, ai fini della decisione di cui all'art. 36, comma 3, del Codice. A tal fine, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'operatore economico ulteriori informazioni/chiarimenti;
 2. una copia firmata dell'intera documentazione tecnica con oscure le parti che, a giudizio del concorrente, costituiscono segreto tecnico/commerciale.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 che implica una responsabilità penale in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Qualora le informazioni ricavate dalla documentazione tecnica presentata non fossero esaustive al fine della verifica dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti, questa Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti/specifiche.

In caso di dubbi che impediscono la verifica dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti l'Ulss 3 si riserva la possibilità, di chiedere agli Operatori Economici candidati i relativi chiarimenti.

Si chiarisce peraltro che, qualora i riscontri forniti implichino la modifica e/o la sostituzione del prodotto offerto, l'offerta sarà ESCLUSA dalla procedura


IMPORTANTE

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA E TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella BUSTA ECONOMICA, pena l'esclusione dalla procedura di gara o dal lotto relativo

9.3.) STEP 3 – BUSTA ECONOMICA


Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell' apposito campo predisposto nel sistema (" Documentazione Economica 1 ") l'offerta dettagliata **secondo l'Allegato 1 - Modello di Offerta economica** della presente lettera di invito (da caricare sia in formato xls. sia in formato pdf), **firmata digitalmente nella sola versione .pdf**, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

Il prezzo complessivo offerto non dovrà essere superiore all'importo a base d'asta indicato al precedente art. 3, pena l'esclusione dalla gara.

I prezzi offerti, che rimarranno invariati per tutta la durata della fornitura, fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 6, sono onnicomprensivi di tutti gli oneri (es. trasporto, imballo, consegna con scarico a terra, ecc), esclusa l'IVA.

Il concorrente dovrà quindi:

- a. **nel campo "Offerta economica"**: indicare a Sistema il prezzo complessivo offerto per l'intero lotto, relativo all'intera durata contrattuale (espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre).

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare, eventualmente a parte nel relativo campo (punto d).

- b. **nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"**, trattandosi di fornitura senza posa in opera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 l'operatore non deve indicare nell'offerta economica gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: **per procedere a sistema, pertanto, riportare il valore "0" (zero)**.

- c. **nell'apposito campo "di cui costi del personale"**, trattandosi di fornitura senza posa in opera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 l'operatore economico non deve indicare nell'offerta economica i costi della manodopera: **per procedere a sistema, pertanto, riportare il valore "0" (zero)**.

- d. **nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, trattandosi di fornitura per la cui esecuzione i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari a zero, **per procedere a sistema, pertanto, riportare il valore "0" (zero)**. Nel caso la ditta offerente rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà indicare il relativo valore e proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

La graduatoria sarà calcolata esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Si specifica che il valore inserito acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

In caso di partecipazione di soggetti associati il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica Allegato 1, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, in base alle modalità di cui al documento "Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel" reperibile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali> (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- dal Legale Rappresentante (se persona diversa dal legale rappresentante allegare la relativa documentazione dimostrativa dei poteri di rappresentanza) di tutte le imprese in caso di R.T.O.E., Consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante (se persona diversa dal legale rappresentante allegare la relativa documentazione dimostrativa dei poteri di rappresentanza) dell'Impresa mandataria o dell'impresa Capogruppo in caso di R.T.O.E., Consorzi ordinari o G.E.I.E. già costituiti.

Qualora la Stazione appaltante rilevi una discordanza tra il "Totale generale offerto" inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato 1 – Modello offerta economica, verrà considerato valido il primo e la Stazione Appaltante, al fine della futura esecuzione contrattuale, provvederà a rimodulare oggettivamente il dettaglio analitico offerto.

In caso di mancata compilazione o mancato invio dell'Allegato 1 – Modello offerta economica, l'offerta sarà esclusa.

L'offerta dovrà avere validità per un periodo di **180** giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, nè offerte parziali, inoltre non saranno accettate offerte alternative.

Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nell'apposito campo "Documentazione Economica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nell'ulteriore campo a disposizione denominato "Documentazione Economica 2".

9.4.) STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO



Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di firma da parte di soggetto diverso dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore. Si rammenta che



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;

- allegare (mediante la funzione «Sfoglia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione da parte del RUP e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

9.5.) STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA



Allo step 5 del percorso guidato "Invia Offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE!

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta sia stata inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del RUP.

Comunicazioni con le imprese

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è fissato per il giorno 23/02/2026 h. 12:00

La stazione appaltante provvederà a dare risposta ai quesiti inoltrati entro il **giorno 25/02/2026**.

In genere tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e le ditte offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 26/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi compreso l'atto di aggiudicazione e/o ammissione/esclusione, **avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC dichiarato**



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

nella fase di registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti dei concorrenti.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire, esclusivamente tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

Art. 10 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le operazioni di seguito descritte sono svolte in conformità a quanto disposto con Decreto del Direttore Generale n. 453 del 28/02/2017.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 2 dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", si procederà:

- 1.** alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- 2.** all'apertura della busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- 3.** previa analisi della documentazione inviata ed eventuale attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla presente lettera formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata tramite sistema a tutte le Ditte concorrenti.
- 4.** per le ditte ammesse, all'apertura della busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA.

Si precisa che l'approvazione della documentazione tecnica nella procedura Sintel verrà effettuata esclusivamente per permettere l'avanzamento della procedura stessa e non significa verifica positiva dell'idoneità tecnica.

La verifica dell'idoneità tecnica verrà effettuata successivamente all'apertura dell'offerta economica.



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

5. all'apertura della busta telematica contenente l' OFFERTA ECONOMICA;
6. a formulare la proposta di aggiudicazione secondo il criterio di aggiudicazione di cui al precedente art. 5.

L'individuazione dell'offerta aggiudicataria avverrà con le seguenti modalità:

- a) a partire dall'offerta con il prezzo più basso, si procederà d'ufficio, alla verifica della documentazione tecnica presentata per la conseguente verifica di idoneità tecnica dei prodotti offerti e proposta di aggiudicazione.
 - b) Successivamente a tale fase, l'Azienda si riserva di completare tale verifica anche mediante visione della **campionatura** (*di tutti o solo di alcuni prodotti selezionati*) che sarà richiesta a titolo **gratuito** (da presentare entro 5 giorni lavorativi).
 - c) se la verifica avrà dato esito negativo si passa alla successiva offerta più vantaggiosa con scorrimento della graduatoria, fino all'individuazione del prodotto idoneo.
 - d) Prima di procedere all'aggiudicazione, sarà verificato se, in relazione al prodotto idoneo individuato, la relativa offerta economica possa essere considerata anormalmente bassa. Le modalità di determinazione della soglia di anomalia e di svolgimento dell'eventuale subprocedimento di verifica dell'offerta anomala sono disciplinate dal successivo art. 11.
7. Individuata l'offerta migliore, delle operazioni suddette verrà redatto apposito verbale riassuntivo che sarà allegato al provvedimento di aggiudicazione.
8. Provvedimento di aggiudicazione: dopo aver verificato il possesso dei requisiti generali in capo all'offerente, verrà disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.
9. L'atto di aggiudicazione verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "comunicazioni procedura". Tale comunicazione è valida agli effetti di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante potrà sospendere, revocare, annullare la presente procedura di selezione e/o di non addivenire all'individuazione della Ditta migliore offerente, dandone adeguata motivazione. In tal caso nessuna pretesa potrà essere avanzata dalle imprese partecipanti alla presente procedura.

Art. 11 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al fine di determinare la soglia di anomalia dell'offerta, in analogia a quanto previsto dal metodo A dell'allegato II.2 del Codice, la stazione appaltante procederà come segue:

in caso di offerte ammesse alla procedura in numero pari o superiori a 5, sono considerate anormalmente basse le offerte nelle seguenti circostanze:

1. In caso di offerte ammesse alla procedura **pari o superiore a quindici**: offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata come segue:
 - a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
 - b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

- c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
 - d) la soglia calcolata alla lettera c) è decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b)
2. In caso di offerte ammesse alla procedura ***inferiore a quindici***: offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata come segue:
- a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
 - b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
 - c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
 - d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica;
 - e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b)

La stazione appaltante si riserva, peraltro, ai sensi dell'art. 110 del Codice, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui, ai sensi di quanto previsto dai commi 1 e 2 del presente articolo, la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

A tal fine, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede, pertanto, in relazione alle offerte immediatamente più vantaggiose, sia alla verifica d'idoneità tecnica, sia all'eventuale sussistenza dell'anomalia economica, fino ad individuare l'offerta tecnicamente idonea ed economicamente affidabile.

ART. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI CONDIZIONANTI L'EFFICACIA

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 del citato D.Lgs. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale. La sua efficacia sarà sottoposta alla condizione



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

sospensiva dell'invio dei seguenti documenti:

- a) Invio della garanzia definitiva. L'aggiudicatario, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali che verranno assunte con la stipula del Contratto, a pena di risoluzione del contratto, dovrà prestare, nella misura del 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs.vo 36/2023, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 sempre del D.Lgs.vo 36/2023.
- b) Invio della prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo dovuta pari ad € 120
- c) Invio, ai sensi della L. 136/2010, degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, si procederà alla risoluzione del contratto unitamente alla richiesta di ristoro dei danni prodotti dalla stessa. Conseguentemente, l'Azienda Ulss si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura in argomento, previa revoca della precedente, interpellando le ditte aventi presentato offerta nella presente procedura.

Qualora si renda necessario per garantire la continuità dei servizi sottesi alla fornitura in parola, l'Ulss si riserva, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del d. lgs.vo 36/2023, *di procedere all'esecuzione anticipata del contratto. Pertanto, codesta ditta, con la presentazione dell'offerta s'impegna a trasmettere con la massima tempestività la cauzione definitiva di cui sub a).*

Art. 13 - CONSEGNE

Le consegne, **indicativamente quattro con cadenza trimestrale**, dovranno essere effettuate, in bancali ove richiesto, franco di ogni rischio e spese, presso il **Magazzino Logistica Log-Os Via Umbria, n. 16/a 35043 Monselice (PD)**.

I tempi di consegna non dovranno essere superiori a **15 giorni** solari dalla data di ricevimento dell'ordine.

In situazioni di particolare necessità e di urgenza, il fornitore dovrà provvedere alla consegna delle merci entro e non oltre **5 giorni** solari dal ricevimento della richiesta.

Al momento dell'ordine non dovrà essere imposto alcun minimo fatturabile.

Giorni e orario di ricevimento saranno indicati nei singoli ordini.

Laddove fosse prevista la consegna in bancali si comunica sin d'ora che gli stessi devono avere le seguenti dimensioni:

- altezza: non superiore a mt 1,50 comprensivo del pallet
- misure del bancale: non superiori a cm 80 x 120

Eventuali consegne con bancali non conformi, saranno rifiutate.

Si precisa che il magazzino è dotato di attrezzature per lo scarico, unicamente in baia. Nello specifico viene utilizzato un transpallet elettrico con pedana.

Si precisa, inoltre, che in bancali possono essere resi contestualmente alla consegna.

I documenti di trasporto, che accompagnano la merce all'atto della consegna, dovranno contenere gli estremi dell'ordine dell'Azienda Sanitaria e l'esatta indicazione delle quantità, della tipologia di prodotto.

Ai sensi dell'art. 221 del d. lgs.vo 152/2006 il fornitore è tenuto allo smaltimento degli imballaggi terziari utilizzati per la consegna delle merci a propria cura e spese.



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
Distretto di Chioggia

Si rende noto che la firma per ricevuta sul documento di trasporto, rilasciata al momento della consegna, non impegna l'Amministrazione al pagamento della merce consegnata in quanto la verifica di conformità qualitativa (agli obblighi contrattuali), quantitativa (all'ordine contabile emesso) della medesima verrà effettuata nei successivi 30 gg dal ricevimento della relativa fattura.

Art. 14 - CONTROLLI E VERIFICHE

La verifica quantitativa e qualitativa dei prodotti forniti potrà avvenire anche successivamente alla consegna ed alla firma del relativo documento di trasporto per opera del magazzino / reparto ricevente e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.

Per eventuali non conformità verificate alla consegna, la merce sarà respinta e la ditta fornitrice dovrà procedere, a proprie spese, alla sostituzione entro 4 (quattro) giorni solari dalla richiesta.

L'Amministrazione non si assume comunque responsabilità per la perdita delle merci respinte ma non ritirate dal Fornitore.

L'accettazione della merce da parte dei funzionari competenti, comunque, non solleva il fornitore dalla responsabilità in ordine a difetti, imperfezioni e vizi apparenti e occulti delle merci consegnate, non potuti rilevare all'atto della consegna, ma accertati in seguito. In tal caso, entro 8 gg dall'accertamento del vizio e comunque non oltre un anno dalla consegna, anche a seguito di verifiche a mezzo dei competenti uffici, previa comunicazione di contestazione, l'Amministrazione metterà la merce contestata a disposizione per il ritiro cui il Fornitore dovrà provvedere a proprie spese, unitamente alla sostituzione entro 4 (quattro) giorni solari dalla richiesta.

Art. 15 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento, ai sensi dell'art. 125 comma 7 del D.Lgs.vo 36/23, sarà effettuato a 30 gg decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità della fornitura. La verifica sarà effettuata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 8 del D.Lgs.vo 36/23 e dell'art. 4, comma 6 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nel termine di 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato del Tesoriere dell'Azienda Ulss.

Le fatture devono essere inviate in formato elettronico secondo le specifiche ministeriali.

Di seguito si riportano i dati di dettaglio del servizio di fatturazione elettronica aziendale:

Azienda ULSS n. 3 Serenissima;

Sede Legale: via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia;

C.F. / Partita IVA: 02798850273

Codice Univoco Ufficio: UFK9MW

Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Art. 16 – PENALI

L'Azienda ULSS in caso di:

- a) mancata consegna, in tutto o in parte, entro i termini di cui all'art. 13.
- b) mancata o tardiva sostituzione, entro i termini di cui all'art. 14, comma 2, dei prodotti riscontrati difettosi o non perfetti nel confezionamento

potrà applicare penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Senza adozione di alcuna formalità l'Azienda Sanitaria potrà inoltre approvvigionarsi da altra ditta per i quantitativi non consegnati addebitando alla ditta inadempiente la maggiore spesa sostenuta.

Degli importi per penali e/o maggiori spese sostenute dall'Azienda sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, con successivo inoltro della relativa nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72 e il relativo importo sarà trattenuto attraverso una compensazione finanziaria sul primo pagamento utile.

In caso di crediti insufficienti ci si avvarrà della garanzia definitiva.

Rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

A seguito dell'applicazione di DUE penalità l'Azienda Ulss si riserva di risolvere il contratto.

Art. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

L'Azienda Ulss, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta da inviare al fornitore a mezzo PEC, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. nel caso di mancato invio della documentazione prevista dall'art. 12
2. nel caso previsto dall'ultimo comma dell'art. 16

L'Azienda Ulss, inoltre, potrà procedere alla risoluzione del contratto al verificarsi delle fattispecie previste dall'art. 122 del d.lgs. 36/2023.

Con la risoluzione del contratto, l'Azienda Ulss si riserva la facoltà di affidare la fornitura alle Ditte aventi presentato offerta tecnicamente idonea, rivolgendosi alla ditta che avrà il miglior prezzo. Nel valutare l'esercizio di tale facoltà, la SA verificherà in primo luogo la disponibilità delle Ditte ad offrire gli stessi prezzi offerti dalla Ditta originariamente aggiudicataria.

Qualora tale verifica non sortisse esito positivo e, conseguentemente, l'Ulss 3 dovesse aggiudicare la fornitura a prezzi maggiori, l'Ulss si riserva di chiedere il risarcimento dei relativi danni alla Ditta originariamente aggiudicataria.

L'Azienda Ulss può inoltre recedere dal contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1373 del Codice Civile previa comunicazione, con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi al fornitore a mezzo PEC, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso in cui i prodotti previsti nella presente procedura siano oggetto di un contratto stipulato a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzato nazionale o regionale.

Art. 18 – DOCUMENTO EX ART. 26 D. LGVO 81/2008 E SS.MM.II.

Per la fornitura in argomento non è prevista la predisposizione del DUVRI.

Al fine di ottimizzare, nell'esecuzione dell'appalto, il contenimento dei rischi nei luoghi di lavoro sia per il personale dell'Ulss 3, sia per gli utenti, sia per i lavoratori della ditta aggiudicataria ed al fine di orientare il comportamento della ditta aggiudicataria in modalità coerenti con la politica di sicurezza aziendale, si invita comunque a visionare il "Documento per la cooperazione ed il coordinamento, di valutazione e di informazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ulss n. 3 Serenissima", che si allega al presente documento (**Allegato 5 - Documento art. 26 D. Lgs 81/08 e s.m.i.**).



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

L'impresa aggiudicataria deve prendere visione di tale documento e darne informazione ai lavoratori coinvolti.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito, "GDPR").

A - Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è Azienda ULSS n. 3 Serenissima (nel prosieguo, "Amministrazione") che ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati l'avv. Piergiorgio Cervato dello studio legale Cervato Law & Business, indirizzo e-mail: rpd@aulss3.veneto.it.

B - Finalità del trattamento

I dati forniti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione: per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente procedura; ai fini dell'eventuale stipula del contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi legali; per gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore; per la gestione dell'eventuale contenzioso.

Il rifiuto di fornire, in tutto o in parte, i dati richiesti dall'Amministrazione può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

C - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie; esso potrà essere attuato mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del GDPR.

D - Base giuridica del trattamento

Il concorrente/contraente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; in particolare, il trattamento è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

E - Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera B del presente articolo, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
Distretto di Chioggia

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del GDPR, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

F - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura la procedura di scelta del contraente e l'eventuale esecuzione del contratto; i dati potranno altresì essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Amministrazione; avvocati e consulenti legali; enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; amministratori di sistema e società fornitrici di servizi software - nell'amministrazione di tali procedure. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso stati terzi non europei: in tal caso, i fornitori di detti servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri soggetti - es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti - in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, commi 16, lett. b, e 32, l. 190/2012; art. 37 d.lgs. 33/2013; art. 28 d.lgs. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente".

G - Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso l'Amministrazione per il tempo necessario previsto per le attività afferenti, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

H - Diritti dell'interessato

Per "interessato" s'intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente/contraente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti cui agli artt. 15-22 del GDPR, quali: il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

L'interessato ha inoltre diritto, ex art. 77 del GDPR, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I - Consenso al trattamento

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica
 Distretto di Chioggia

Art. 20 – OBBLIGHI VARI

- A. L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, s'impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. In particolare a rispettare i minimi retributivi previsti dai CCNL di categoria.
- B. L'operatore economico partecipante alla procedura, con la presentazione dell'offerta, s'impegna a comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del d. lgs.vo 36/2023, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per se' causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'articolo 98 del d.lgs.vo 36/2023.
- C. L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, s'impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010. Eventuali transazioni relative al presente appalto eseguite con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche costituiranno causa di risoluzione del contratto.
- D. L'aggiudicatario s'impegna, con la presentazione dell'offerta, a far rispettare, da parte dei propri dipendenti/collaboratori, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti da Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in vigore nell'Azienda ULSS 3 rinvenibile al seguente link: <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?action=mys.apridoc&iddoc=36762>, pena, in caso di violazione, la possibilità di risoluzione del contratto.

La presentazione dell'offerta equivale a piena conoscenza, oltre che del presente documento, anche di tutti i documenti richiamati ed incondizionata accettazione di tutte le regole ed impegni contrattuali previsti.

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica
Dott.ssa Cinzia Bon

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82; l'originale è conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti dell'Azienda ULSS 3 Serenissima.

Allegati:

- **Allegato 1** – Modello di offerta economica (in .XLS)
- **Allegato 2** – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – Request
- **Allegato 3** – Protocollo di legalità approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 721 dell'8 luglio 2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- **Allegato 4** – "Dichiarazioni sui segreti tecnico commerciali"
- **Allegato 5** – Documento art. 26 D. Lgs 81/08 e s.m.i.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Cinzia Bon
 Referente del procedimento: Silvana Bollettin
 Tel. 041.5534577 e_mail: silvana.bollettin@aulss3.veneto.it

2_0_SB_Procedura Aperta Carta convivenza def.doc